

REPUBLIKA SRPSKA
FARMACEUTSKO DRUŠTVO

POSLOVNIK
O RADU UPRAVNOG ODBORA

Banja Luka, 25.12. 2008.

Na osnovu člana 37. Statuta Farmaceutskog društva Republike Srpske
Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25.12.2008.godine, d o n i o j e

P O S L O V N I K O RADU UPRAVNOG ODBORA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se rad Upravnog odbora Farmaceutskog društva Republike Srpske (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se i na rad Nadzornog odbora.

II SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 3.

Upravni odbor u skladu sa Statutom vrši poslove iz svoje nadležnosti, a odluke donosi na sjednicama. Sačinjavaju ga predsjednici Podružnica i Predsjednik Upravnog odbora.

Član 4.

Radi izvršenja poslova iz nadležnosti Upravnog odbora, njegovi članovi mogu vršiti određene radnje i preduzimati određene mjere i van sjednica ovog organa u skladu sa svojim ovlašćenjima i dužnostima.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Vanredne sjednice održavaju se u izuzetnim slučajevima, na prijedlog Predsjednika Farmaceutskog društva ili članova Upravnog odbora.

Član 6.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i stručna lica koja pozove Predsjednik, radi davanja stručnog mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet razmatranja i odlučivanja ovog organa.

Član 7.

O radu Upravnog odbora na samoj sjednici, vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i Predsjednik.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 8.

Pripremanje sjednica Upravnog odbora organizuje Predsjednik. U pripremanju sjednica dužni su da učestvuju članovi Upravnog odbora i drugi radnici koje za to odredi Predsjednik.

Član 9.

Pripremanje sjednice Upravnog odbora obuhvata naročito:

- 1) utvrđivanje prijedloga dnevnog reda;
- 2) pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala;
- 3) sazivanje sjednice;
- 4) dostavljanje poziva za sjednicu sa pripremljenim materijalom;
- 5) obezbjeđenje tehničkih uslova za nesmetan rad na sjednici.

Član 10.

Prijedlog dnevnog reda za sjednice Upravnog odbora utvrđuje Predsjednik ili na prijedlog članova Upravnog odbora.

Član 11.

Ako se za sjednicu Upravnog odbora pripremaju pisani materijali, oni mogu sadržavati prijedloge odluka, zaključak i mjera čije se donošenje, odnosno preduzimanje, predlaže sa odgovarajućim obrazloženjem, kao i zapisnik sa prethodne sjednice Upravnog odbora.

Pisani materijal se dostavlja uz poziv za sjednicu Upravnog odbora.

Ako se održava vanredna sjednica, pisani materijal se ne mora dostaviti.

Član 13.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove odsustnosti ili spriječenosti, član kojeg odredi Upravni odbor.

Član 14.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora.

Član 15.

Pozivanje na sjednicu Upravnog odbora vrši se pismenim pozivom, najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Član 16.

Pozvana lica su dužna da prisustvuju sjednici Upravnog odbora. Ako je pozvano lice spriječeno da prisustvuje sjednici Upravnog odbora, dužno je da o tome blagovremeno obavijesti Predsjednika.

IV RAD NA SJEDNICI

Član 17.

Upravni odbor radi punovažno, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova ovog organa.

Član 18.

Sjednicom Upravnog odbora rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, član kojeg odrede članovi Upravnog odbora.

Član 19.

Nakon otvaranja sjednice, Upravni odbor utvrđuje dnevni red i odlučuje o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 20.

U radu Upravnog odbora ravnopravno učestvuju i odlučuju svi njegovi članovi.

Član 21.

Druga lica koja su pozvana na sjednicu Upravnog odbora, učestvuju u radu ovog organa, ali bez prava odlučivanja.

Član 22.

Svaka tačka dnevnog reda sjednice Upravnog odbora razmatra se posebno i o njoj Upravni odbor zauzima svoj stav.

Član 23.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova ovog organa.

Član 24.

O svim pitanjima o kojima Upravni odbor glasanjem zauzima stav, glasa se javno.

Stav svakog člana Upravnog odbora unosi se u zapisnik posebno.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora ne mogu nastupati u javnosti sa svojim mišljenjem, koje se razlikuje od usvojenih stavova Upravnog odbora.

Član 26.

O stavovima zauzetim na sjednici, Upravni odbor donosi odluke i zaključke.

Član 27.

Odluke i zaključci Upravnog odbora mogu se objaviti u stručnom glasilu Društva.

Član 28.

Upravni odbor na svojoj sjednici razmatra izvršenje odluke i zaključaka koje je donio na prethodnoj sjednici.

V ADMINISTRATIVNO-STRUČNI POSLOVI

Član 30.

Administrativno stručne poslove za potrebe rada Upravnog odbora obavljaju ovlašteni radnici.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovnikom, do izmjena i dopuna istog, mogu se uređivati odlukama Upravnog odbora.

Član 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNI ODBOR